

# 분야별 지적사항 및 후속조치 계획

## ① 경영관리

### 1-1. 기관의 중장기 및 주요사업 계획

#### 〈 지적사항 〉

- 기관의 비전은 내용, 시간, 구체성에 보완이 필요할 것으로 보임
  - 비전의 내용이 매우 추상적인 바, 2030년에 달성가능한 구체적인 성격을 갖도록 재설정 필요
- 미션-비전-목표-전략과제 정렬 개선 필요, 이를 위한 시스템 마련 권고
  - 목표의 도전성에 대한 내부 시스템 및 기준 부재, 이를 위한 전문가 자문단 등의 적극적 활용 필요

#### 〈 후속계획 〉

- 연구원 중장기 발전계획수립 등 전문가 컨설팅 추진('24.6.~11.)
  - 연구원의 현 가치체계 진단 및 개선방안 도출을 통한 비전 구체화
  - 컨설팅 추진시 연구원 내부인력 적극 참여 및 의견반영을 위해 전직원 설문조사 및 1:1 심층 인터뷰 진행(20명)
- 미션, 비전, 목표, 전략과제 재설정 및 목표의 도전성 여부 점검을 위한 외부 전문가 자문, 도 연계 기관별 맞춤형 컨설팅 실시('24.10.~11.)

### 1-2-1. 조직 관리의 적정성

#### 〈 지적사항 〉

- 연구인력과 행정인력 간 갈등관리에 대한 지속적인 관심을 쏟고, 진단을 적용할 수 있도록 권유함
- 기관의 다양한 의견수렴 프로세스가 지속적으로 운용되기 위해 제도화·정례화 권고
- 조직구조 효과성 판단과 피드백 체계를 보고서에 구체적 서술 필요

## < 후속계획 >

- 다양한 TF 및 소모임 구성을 통해 조직 내 갈등관리 실시
  - 노사 공동 TF 소모임 구성(연구직 및 관리직 등 다양한 직급 참여)
  - 연구원 내 업무 추진 어려움 등을 공유하고 제도적 개선 방향 논의
  - 행복소통 간담회 전부서 실시를 통해 다양한 의견수렴 및 소통채널 다각화 추진
- 연구원 중장기 발전계획수립 등 외부 전문가 자문단을 적극 활용, 조직운영 체계화 방안 모색

## 1-2-2. 인사 관리의 적정성

### < 지적사항 >

- 채용 및 인사관리의 성과를 공정하게 측정하기 위한 관리지표 설정 및 정기적 모니터링 시스템 부재
- 인사위원회가 내외부 이해관계자의 의견을 반영, 실효성 있게 운영 되도록 보다 많은 안건을 심의 논의할 수 있는 방향으로 확대 필요
- 직원들의 의견을 반영한 교육훈련 계획 수립 및 교육내용 개선 필요

## < 후속계획 >

- 채용 및 인사관리 성과의 공정한 측정을 위해 2024년에는 개인별 목표관리제 도입추진(완료)
  - 목표관리제 개인별 확대 추진을 통해 개별단위 성과측정 체계 구축
  - 기관 및 기관장 비전·목표 및 직원 목표 간 설정 연결 체계 확립
  - 인사관리차원의 성과-보상 환류 시스템 구축
- 내외부 이해관계자 다양한 의견 반영을 위해 향후 인사위원회 구성시 폭넓은 분야별 전문가 구성(교수, 노무사, 변호사 등)(완료)
- 직원 역량 강화 교육 관련하여 전직원 교육 수요조사 실시(완료)
  - 스트레스 해소 교육, 명사 초청, AI 활용(ChatGPT) 등 추진 예정
  - 인재 육성 프로그램 사례조사 및 전문가 자문(11월)

## < 현 황 >

○ 2024년 개인 역량강화 교육 실시 현황(법정교육 제외)

구분	교육명	인정 시간	참석인원
1	승강기 관리 교육	4시간	1명
2	기록물관리 역량강화 교육	1시간 30분	2명
3	신입직원 대상 교육	69시간	6명
4	한국문화유산협회 관리감독자 맞춤교육	8시간	1명
5	인권 교육	3시간	1명
6	청탁금지제도	2시간	2명
7	보조사업자 정산과정	3시간	1명
8	공공기관 보고서 작성 교육	14시간	1명
9	백제왕도 핵심유적 학술대회	5시간	1명
10	정책 홍보 아카데미	7시간 40분	3명
11	시설물 안전법 공공 관리주체 실무자 교육	2시간	2명
12	사회적경제 기업 공공구매 관련	1시간	1명
13	공공기관 디지털 교육 과정(엑셀)	19시간	1명
14	공공기관 예산 회계	14시간	5명

### 1-3-1. 재정구조의 건전화

#### < 지적사항 >

- 재정건전도 개선을 위한 이자수익 증대방안 고려 필요
- 지급수수료 등 변동폭이 큰 비용의 경우 원인분석을 통해 재정 건전화 계획 수립시 고려 필요
- 중장기 지속적 안정적 수익 규모 증가를 위한 추가 분석과 구체적인 전략 수립 필요

## < 후속계획 >

- 이자수익 증대방안
  - 출연·보조·대행사업 등 대부분의 재원을 정산 후 이자까지 반환하는 구조로 되어 있어 세입·세출 예산에서는 이자수익 증대 어려움
  - 이에, 중·장기 기금운용계획을 통해 기금이자수익 증대 방안 모색
- 지급수수료 등 일반관리비율 감소 노력
  - 수익창출 극대화뿐 아니라 비용 중 변동폭이 큰 일반관리비 통제를 위해 분기별 지속적인 세입·세출 모니터링 및 결과반영 등 환류 추진
- 연구원 재정건전화를 위한 사업수행 실적 및 현황 분석 추진(12월)

## 1-3-2. 예산집행의 적정성

### 〈 지적사항 〉

- 예산 적기 집행 등을 통해 집행률 개선, 이월액의 감소방안 강구 등 적절한 예산관리 필요
- 예산의 효율적 집행을 위한 예산 운영체계 수립 필요  
(재무관리 목표-예산편성 및 집행 프로세스 - 평가 및 환류)
- 공개된 정보의 세부항목 적정 집행 여부 확인절차 강화 필요

### 〈 후속계획 〉

- 체계적인 예산 운영체계 수립 및 관리 강화
  - 예산편성 → 예산집행 → 집행결산·재정분석 → 결과반영(환류) → 차년도 재정계획 반영

## 1-6-1. 일자리 질 개선

### 〈 지적사항 〉

- 육아휴직자 처우 보장에도 불구하고 육아휴직 사용자가 없는 특별한 기관적 특성이 있는지에 대한 설명 필요

### 〈 현 황 〉

- 임직원 연령대가 비교적 젊은 조직으로 구성되어 있고, 기혼의 경우 만8세 이상 자녀를 둔 임직원이 많은 편임

### 〈 후속계획 〉

- 일·가정 양립 정책에 의거, 자녀 양육을 위한 육아휴직 사용범위를 12세 또는 초등학교 6학년까지 확대 사용하도록 규정 개정함(10월)
- 개정 후, 임직원 사용률 개선될 것으로 사료됨
  - ※ 현재일 기준 12세 이하 자녀가 있는 직원 23명(현원 52명)

## 1-6-2. 근로자 처우개선 및 일자리 질 개선

### 〈 지적사항 〉

- 근로자 일자리 질 개선 관련 내부 구성원의 건의사항 수렴 및 환류를 위한 공식적 또는 비공식적 소통창구의 구성 및 운영 부재
- 업무공백 발생시 업무 연속성 확보를 위한 대체인력 채용을 위한 기관 차원의 대책 필요

### 〈 후속계획 〉

- 각종 소모임 구성 및 행복소통간담회 개최 등을 통해 공식적 또는 비공식적 소통 창구 역할을 하기 위해 노력하고 있음
- 최근 일·가정 양립을 위한 다양한 정책이 시행됨에 따라 연구원도 이에 맞추어 다양한 복지 제도를 마련하였으며(장기근속휴가, 가족 행복시간, 육아기 근로시간 단축 확대 등), 또한 업무공백 개선을 위해 대체근로자(기간제 채용) 등을 추진중에 있음

## 1-7-1. 이사회 등의 의사결정구조

### 〈 지적사항 〉

- 이사회를 통한 이해관계자의 의견수렴 과정을 통해 제안된 사항에 대한 반영 정도가 구체적으로 제시되지 못한 점이 아쉬움

### 〈 후속계획 〉

- 2024년도의 경우 이사, 사업 자문교수, 관계 공무원, 전문가 등이 참여한 외부이해관계자 점검회의를 통해 제안된 내용을 검토하여 개선·보완하여 반영정도를 보고서에 구체적으로 기재할 예정임
- 이사참여 간담회를 통해 제안된 사항의 반영여부 또한 구체적으로 기재할 예정임

### 1-7-5. 노사상생 발전

#### < 지적사항 >

- 보다 자유로운 분위기에서 노사간 대화가 오갈 수 있는 소통 체계가 활성화되지 못한 점이 아쉬움

#### < 후속계획 >

- 노사 화합을 위한 소모임 등 수시 모임 구성을 통해 애로사항 및 개선사항, 타 기관 동향 공유 등 다양한 의견 교환과 소통체계 활성화를 위해 노력하고 있음

### 1-8-1. 윤리경영시스템 적정성

#### < 지적사항 >

- 윤리경영시스템 구축 및 운영에 있어 연구기관의 특성이 반영되어야 하는 연구윤리(연구윤리위원회, 연구윤리규범제도, 연구윤리교육 등)와 관련한 사항이 상대적으로 작게 나타난 점이 아쉬움

#### < 후속계획 >

- 연구윤리위원회 구성(내부 3인, 외부4인)/ 9.25.시행
  - 교수, 연구실장, 연구관 등 연구분야 전문가로 구성
- 연구윤리 교육(온라인) 추진(예정) 및 연구윤리 교육자료 배포

### 1-9-2. 공공기관 민간개방

#### < 지적사항 >

- 시설개방 및 정보제공 분야 민간개방 실적 확대 도모 권고
- 주요성과 분석과 향후 추진계획 부문에서 각 성과에 대한 정량적 비교분석과 예측시나리오 수립을 통해 구체성 확보 권고
- 문화유산 전문인력이 다수 구성되어 있는 만큼, 문화유산의 가치를 공유하고 전파할 수 있도록 민간개방 실적과 연계 권고

## < 후속조치 >

- 연구원 보유 시설과 자료를 지역사회 및 민간에 적극적으로 개방
  - 전시관·교육관·자료실 등에 대한 도민접근성 향상, 정보제공 확대
  - 교육, 강연, 워크숍 등을 통해 인적자원을 활용한 민간 연계로 개방 효과성 제고
- 정보자료실 민간개방 확대 및 향토사 연구회 등에 아카이브 홍보
- 성과에 대한 구체적인 KPI 설정(예: 민간개방 프로그램 참여자 수, 정보 제공 건수 등) 및 예측 시나리오 제시 예정

## 2 경영성과

### 3-1-1. 연구사업의 적정성

#### < 지적사항 및 후속계획 >

- 대다수 비계량 지표의 경우 성과목표치의 설정근거 및 도전성에 대한 명확한 근거 제시 필요
- ➔ 성과목표치 설정에 대한 근거 및 도전성에 대해, 국가정책(문체부 등) 및 도 정책과 연계하여 근거를 제시할 수 있도록 조치
- 도민이 쉽게 접근할 수 있는 소통 채널 등의 부가적인 개선 필요, 사업명칭, 홍보전략, 외부고객의 유형별 전략 등 진입장벽 완화 필요
- ➔ 부서별로 설문조사를 실시, 그 결과를 바탕으로 차기사업에 반영할 수 있도록 조치(외부평가)
  - 고객 희망사항, 개선·보완할 점 등을 보고서로 분석하여 반영
- 홍보 및 도민향유 기회 부족 관련 문제점 개선을 위한 적극적인 노력 구체적 명시 필요
- ➔ 분기별 업무실적 보고회시 추진사항에 대한 문제점, 보완사항 등을 추가하여 차기 보고회시 문제점, 보완사항 등 이행실적 작성(내부평가)

- 연구결과물에 대한 책자, 미디어, 유튜브 등을 활용한 적극적인 홍보 방안 마련 시도는 있으나, 실질적 성과에 대한 환류 보완 필요
- ➔ 연구결과물에 대한 활용을 비롯한 홍보, 도민향유기회 확대 방안에 대해서는 그동안 계속 지적되어 왔기 때문에, 연구원 자체 DB화를 통한 대민홍보 및 서비스, 자료실 개방 등을 완료하여 차후 환류와 연계 반영
- 유관기관과의 네트워크 설정을 통한 역사문화 대중화 홍보 같은 경우 설립목적과의 연계성이 다소 추상적인 표현으로 기술되어 있으므로 구체적인 결과로 어떤 성과가 도출되었으며 충남 역사문화 보존 및 홍보에 어떻게 기여하였는지 명시 필요
- ➔ 유관기관과의 네트워크 설정을 통한 역사문화의 대중화 홍보에 대한 구체적인 결과로 도출된 성과 및 기여한 점 구체적으로 제시 예정

## 2-2-1. 박물관 운영사업의 적정성

### — < 지적사항 및 후속계획 > —

- 역사문화 유물 수집 정리 지표는 당해연도 목표치 대비 197% 초과달성했으므로, 도전적이고 면밀한 지표분석 필요
- ➔ 당해연도 유물 수집은 ‘도립박물관 건립을 위한 유물조사 사업’ 용역 사업으로 많은 금액과 인력이 투입되어 15개 시군의 유물 조사 및 수집 되었으며, 수집유물 가운데 많은 수량을 차지하고 있는 것은 근현대 시기의 신문류로 일자별로 분류하기 때문에 많은 수량이 집계됨
- 문화유산 환수활동 토대 구축을 위한 부서간 협업으로 인원을 확대한 점은 인정되나 그에 대한 구체적인 계획과 근거 제시 필요
- ➔ 문화유산 환수활동 토대 구축을 위해 31일간 일본 현지 특별전시회 개최 해외 전시는 최소 6개월 이상의 준비기간이 소요되는 바, 박물관의 전문 학예인력 1인과의 협업을 통해 특별전시회를 원활히 개최·운영



- e뮤지엄을 통한 소장유물 대국민 공개 서비스, 유물등록 및 관리 시스템 구축 사업 등을 통해 얻을 수 있는 구체적인 성과와 기대 효과 명확히 제시 필요
- ➔ 관리시스템 구축을 통한 유물 수량, 상태, 이미지, 유물유형 등 효율적인 유물관리가 가능
- 국립 공주박물관 이전 및 개관 이후 노후화된 시설을 개선하고, 사회약자를 위한 시설 보완으로 리모델링 사업비 30억을 확보한 것은 바람직함. 이를 통해 관련 사업이 도민의 수요에 부합하는지, 방문객의 만족도 증진, 박물관 수익 증대와 지역경화 활성화 등에 기여하였는지에 대한 수요조사 및 만족도 조사 진행으로 사업의 실질적인 효과를 평가하고 향후 개선방안 마련 권고
- ➔ 박물관 리모델링을 통해 시설 및 전시 개편으로 인해 관람객 수가 증가하고 있는 추세이며, 만족도와 관련하여 추가 조사 진행 예정
- ※ 박물관은 충청남도 출연기관으로 관람료가 무료이기 때문에 수익 증대와 관련 없음
- 역사자료에 대한 배포와 홍보가 부족한 점을 인식하였으나 그에 대한 해결방안 및 환류체계 체계적 제시 필요, 서적의 배포 경로 다양화 및 접근성을 높이는 방안 모색 등 대중적인 서적 간행을 위한 구체적인 노력 필요
- ➔ 박물관 소장유물 공개서비스를 통한 충남 역사문화 관련 연구 증진
  - 임선빈 『조선후기 통신삼사의 국내 활동』 도서와 관련하여 통신사 내용 및 자료 삽입
- 국내외 기관 단체 대외 협력 강화 등 국내외 문화유산 환수 및 활용으로 네트워크를 구축한 노력은 돋보이나 지속적인 성과를 달성하고 이를 장기적으로 유지 및 발전시킬 방안 마련 권고
- ➔ 축적한 국내외 기관 단체와의 네트워크를 활용해 공동전시 및 교육 등 각 기관과 시너지를 발휘 위한 사업 기획·추진 예정  
(연구원 소장 한글 유물과 국립한글박물관 소장 유물을 활용한 전시 기획 등)